

Sage 30 Paie

La solution de gestion professionnelle pour les petites entreprises, artisans, commerçants, professions libérales...

Réalisez facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges, et gérez simplement vos salariés jusqu'à 30 personnes.

Etablissez une paie complète pour vos collaborateurs avec un logiciel adaptable à tous les contrats de travail et à toutes les conventions collectives.

Les points clés

Fiabilité et sécurité des fonctions fondamentales de la Paie

Gestion administrative détaillée des salariés avec accès facile à l'historique et aux duplicatas de bulletins, gestion du DIF, plan de rubriques pré-paramétrées par catégorie de salariés (ouvriers, employés, cadres...) dans le respect de la loi TEPA mis à jour via Internet depuis le logiciel, production des bulletins de paie avec gestion des absences (CP, RTT...), édition des bulletins de paie sur papier blanc ou pré-imprimés Sage.

Simplicité dans l'utilisation des fonctionnalités et accompagnement utilisateur

De nombreux assistants guident l'utilisateur « pas à pas... » (assistant à la création de société, assistant bulletin, assistants DUCS et module Sage DS pour guider l'utilisateur dans la réalisation de sa DADS-U à la norme 4DS...), assurent une prise en main rapide et complètent des interfaces pré-paramétrées avec la gamme Sage 30 Comptabilité.

Sérénité face au respect des contraintes légales et réglementaires

Présence de toutes les déclarations légales obligatoires (DUCS, DADS-U à la norme 4DS...) au format EDI, prise en compte du format SEPA pour vos virements de salaire ainsi que nombreux états de synthèse nécessaires aux contrôles de paie (livre de paie, état des cotisations...), mise à jour légale annuelle et portail Sage Direct dédié aux télédéclarations sans nécessité de ressaisie.

Qualité du service apporté à l'utilisateur

The image displays three overlapping screenshots from the Sage 30 Paie software. The largest screenshot on the left is the 'Gestion Salarié - 7109 Mars Célia' form, which includes fields for personal information (Matri-cule, Nom, Prénoms, Situation familiale), employment details (Date de naissance, Commune, Nationalité, N° de Sécurité Sociale), and a sidebar with 'Informations' such as 'Etat civil', 'Coordonnées', and 'Contrats'. A smaller window in the foreground shows the 'Liste des rubriques' (List of rubrics) with columns for Code, Intitulé, Type, Formule, Mémo, and Populati... The third screenshot on the right is a 'BULLETIN DE PAIE' (Payroll Slip) form, which is a detailed document with multiple columns for various payroll components and their amounts.

Accédez en un clic à toutes les données de la fiche salarié grâce à la barre de navigation et appuyez vous sur les rubriques pré-paramétrées.

Les atouts

- Conformité légale assurée
- Gestion administrative du personnel simplifiée
- Production des bulletins de paie sécurisée
- Déclarations légales obligatoires respectées
- Liens directs avec le reste de la gamme Sage 30 et vos outils bureautiques
- Evolutivité de la solution
- Accompagnement expert



Transformez la contrainte légale en moteur de productivité avec le module Sage DS

Découvrez la version Avancée de Sage DS et ses outils de productivité

Les fonctionnalités principales

Sécurité des dossiers

- Dossier protégé par mot de passe et codes de confidentialité

Gestion des fichiers

- Multi société : illimité
- Multi-établissement : 2 établissements
- Gérez jusqu'à 30 salariés
- Paramétrage des banques pour paiement des salaires à la norme SEPA
- Archivage des données pendant 2 ans

Gestion administrative des salariés

- Fiches de personnel détaillées
- Historique des événements salariés
- Fiche Individuelle, AED (Attestation Employeur Dématérialisée), duplicatas de bulletins
- Edition de courriers types : prise de congés, mariage, naissance
- Assistant de sortie
- Fonction de reprise des données DADS-U N4DS
- Gestion du DIF

Bulletins de salaire

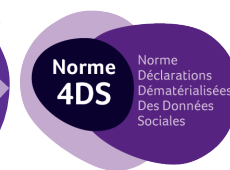
- Bulletins pré-paramétrés
- Plan de paie pré-paramétré intégrant la loi TEPA et mis à jour par Internet pour être conforme aux évolutions légales
- Assistant de préparation du bulletin
- Modèles de bulletins par type de paie (mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...)
- Gestion des absences (congés payés, RTT...)
- Gestion automatique des acomptes
- Calcul de bulletins complémentaires (gestion des sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance..)
- Ordres de paiement, édition de chèques, virements
- Edition des bulletins sur papier blanc ou pré-imprimés Sage

Gestion des éditions et déclarations

- Etats mensuels, trimestriels, annuels ou de date à date
- Livre de paie
- Etats des cotisations triées par caisse
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS) URSSAF, Pôle Emploi, Retraite
- Etat récapitulatif des exonérations des heures supplémentaires
- Génération des écritures comptables dans Sage 30 Comptabilité ou export au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert comptable
- Edition au format PDF
- Obligations légales : télédéclaration des DUCS, module Sage DS pour la télédéclaration de la DADS-U et de l'AED à la norme 4DS sans ressaisie via le service Sage directDéclaration
- Déclarations BTP / DNAS / DNACP
- Générateur d'états

Personnalisation

- Assistant à l'initialisation de société
- Multi-conventions collectives
- Création de vos propres rubriques et cotisations
- Gestion des profils d'accès
- Report automatique des éléments d'un mois à l'autre
- Personnalisation des listes de salariés



Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15€ TTC/mn)

© SAGE 2010 - Société par Actions Simplifiée au capital de 500.000 euros.
Siège social : Le Colisée 2, 10 rue Fructidor - 75017 Paris - 313 966 129 RCS Paris.
La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC.
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.
Création : www.whynot-communication.fr - 05/2010.

